

## INFORMACIÓN GENERAL

- 1. Antecedentes:** La Comisión Centroamericana de Transporte Marítimo (COCATRAM), en su carácter de Organismo Regional, tiene por finalidad atender los asuntos relativos al desarrollo del subsector marítimo y portuario de Centroamérica, y cumpliendo con sus funciones, entre otras, de brindar asistencia técnica a las Empresas Portuarias, ha venido desempeñando el cargo de Secretaría de las Reuniones Portuarias del Istmo Centroamericano (REPICA), lo que constituye un foro más de la COCATRAM.
- 2. Nombre:** XL Reunión Portuaria del Istmo Centroamericano.
- 3. Organizadores:** Autoridad Portuaria Dominicana y la Comisión Centroamericana de Transporte Marítimo, COCATRAM.
- 4. Hotel y Ciudad Sede:** Hotel Crowne Plaza, en la ciudad de Santo Domingo, República Dominicana.
- 5. Fecha:** Del 24 al 27 de Julio de 2018.
- 6. Objetivo General:** Propiciar el intercambio de ideas para la solución de problemas regionales vinculados con la gestión y operaciones portuarias y demás aspectos relacionados, así como compartir experiencias en lo referente a estrategias para la puesta en marcha de planes de modernización, innovaciones y legislaciones.

En esta XL versión los principales paneles de discusión abordarán temas actuales como La Importancia del Sector Portuario como Eje para el Desarrollo de las Exportaciones, El Impacto de las Cadenas de Suministro para el Crecimiento del Comercio Exterior, Impacto de la Facilitación del Comercio en la Gestión Portuaria, Evolución de la Inversión Privada en el Sector Portuario y sus Efectos en el Comercio Exterior en América Latina, Estrategia Marítima y Portuaria de la República Dominicana, Transporte Marítimo de Corta Distancia, Estrategia Marítima Portuaria Regional Centroamericana, Seguridad y Protección Portuaria, el Papel de la Mujer en la Industria Portuaria, Industria de Cruceros, Gestión Ambiental Portuaria, Impacto del Cumplimiento del Convenio MARPOL en los Puertos, entre otros.

### 7. Autoridades de la COCATRAM

**Denys A. Hurtado**

Gerente General de la Empresa Portuaria Nacional de Nicaragua

**Presidente Pro-témpore**

Otto Noack Sierra

**Director Ejecutivo**

José Dopeso  
Director de Asuntos Marítimos y Portuarios  
**Coordinación Técnica**

**8. Autoridades de la REPICA**

**Víctor Gómez Casanova**  
Director Ejecutivo  
Autoridad Portuaria Dominicana  
Presidente XL REPICA

**Otto Noack Sierra**  
Secretario Técnico

**9. Participantes:** Esta actividad está dirigida a Gerentes y Administradores de Puertos, representantes de los Ministerios de Transporte, Autoridades y Empresas Portuarias y otras entidades relacionadas.

**10. Idioma:** Se llevará a cabo en español.

**11. Coordinación Nacional:** Para información adicional sobre el evento y registro de participantes, por favor contactar:

COCATRAM  
Jael Arcia  
(505) 2222 2754  
[repica@cocatram.org.ni](mailto:repica@cocatram.org.ni)

**12. Registro de Participación:** Todo participante deberá llenar la hoja de registro adjunta y enviarla por email a la COCATRAM.

**13. Desarrollo de la Reunión:** La Reunión contará con una sesión de apertura y una sesión de clausura, paneles, exposiciones y sesiones plenarias. El acto oficial de inauguración se llevará a cabo el martes 24 de julio a las 14:00 horas. La visita a los puertos será el día jueves 26 de julio, las sesiones de trabajo finalizarán el día viernes 27 de julio.

**14. Confirmaciones:** Se solicita a todos los participantes que confirmen su asistencia antes del 25 de junio. Esta información es muy importante para la coordinación, garantía de reservas de hotel y logística de los traslados.

15. **Itinerarios de vuelos:** Se recomienda que los vuelos de llegada a República Dominicana sean el lunes 23 de julio preferiblemente, los vuelos de retorno a partir del sábado 28 de julio.
16. **Entrada al país:** Todo extranjero deberá portar un pasaporte válido por seis meses y requieren solicitar una Tarjeta Turística que se puede adquirir a la llegada en el aeropuerto al precio de US\$10.00.
17. **Arreglos de viaje:** Los gastos de viaje de los participantes corren por cuenta de sus gobiernos, instituciones, organizaciones o individualmente, según sea el caso.
18. **Moneda y cambio:** La unidad monetaria es el Peso Dominicano y se cotiza a 49.57 por dólar americano, al mes de marzo de 2018.
19. **Clima:** El clima de República Dominicana es tropical cálido, que presenta una temperatura bastante estable a lo largo de las estaciones, que ronda entre 25 y 35 °C. Las temperaturas más elevadas se alcanzan en verano entre los meses de julio y agosto, mientras que de noviembre a enero se modifican un poco disminuyendo a 18 °C, en regiones de gran altitud, y 24 °C en el resto del país.
20. **Vestuario:** Se recomienda:  
**Martes 24 de julio:** Para el acto de inauguración, traje de calle (saco y corbata) Cena de inauguración, ropa casual.  
**Miércoles 25 de julio:** Ropa casual.  
**Jueves 26 de julio:** Para la visita al puerto, ropa casual ligera.  
**Viernes 27 de julio:** Para reunión y coctel de clausura, ropa casual.
21. **Hora local:** La hora en la República de República Dominicana -04:00 GMT.
22. **Vuelos:** Principales líneas aéreas que operan vuelos a Santo Domingo: Air Europa, Air France, Aeroméxico, American, Avianca, Condor, Copa, Cubana, Delta, Iberia, JetBlue, Spirit, PAWA, United para que realicen sus propias reservaciones y compra de boletos.
23. **Transporte:** El transporte del Aeropuerto Internacional de Las Américas José Francisco Peña Gómez hacia el Hotel Crowne Plaza, en la ciudad de Santo Domingo y viceversa estará garantizado por los organizadores del evento. El hotel está ubicado a 45 minutos del aeropuerto.
24. **Hotel Sede de la Reunión:** Crowne Plaza, en la ciudad de Santo Domingo. Las conferencias se llevarán a cabo en el Salón Las Americas. La coordinación ha negociado con el hotel tarifas preferenciales para el alojamiento de los participantes. Al efectuar su reservación debe especificar que es para el evento de REPICA y el pago será al momento de su llegada al hotel.

25. **Reserva en el Hotel:** Pueden realizar sus reservaciones de forma directa al hotel a más tardar el día viernes 30 de junio para garantizar la tarifa preferencial. Esta información servirá de mucho para coordinar los detalles logísticos con el hotel, a fin de garantizar su reservación en el mismo. A solicitud de los participantes podemos gestionar su reserva.

Hotel Crowne Plaza, en la ciudad de Santo Domingo <b>Contacto:</b> María Victoria Perdomo <a href="mailto:MaríaV.Perdomo@ihg.com">MaríaV.Perdomo@ihg.com</a> <a href="tel:+809-221-1889">+809-221-1889</a>	<b>En habitación en Ocupación Sencilla (estándar)</b>	<b>En habitación en Ocupación Doble (estándar)</b>
	<b>Habitación de ocupación sencilla</b>  <b>US\$ 128.00</b>  <b>Incluye</b> Impuestos de ley, 28% Desayuno Buffet Internet	<b>Habitación de ocupación doble</b> <b>US\$140.80</b>  <b>Incluye</b> Impuestos de ley, 28% Desayuno Buffet Internet